INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

sPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 6.1

Průběžná výzva č. 101

PŘÍLOHA Č. 3

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI – VZOR**

pLATNOST OD 4. 6. 2021

# Obsah

[1. Obsah 2](#_Toc73346721)

[2. ÚVODNÍ INFORMACE – Zpracovatel studie Proveditelnosti či její části 3](#_Toc73346722)

[3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3](#_Toc73346723)

[4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc73346724)

[5. Podrobný popis projektu 4](#_Toc73346725)

[6. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 5](#_Toc73346726)

[7. Management projektu a řízení lidských zdrojů 6](#_Toc73346727)

[8. Technické a technologické řešení projektu 6](#_Toc73346728)

[9. Dlouhodobý majetek 7](#_Toc73346729)

[10. Výstupy projektu 8](#_Toc73346730)

[11. Připravenost projektu k realizaci 9](#_Toc73346731)

[12. ANALÝZA ROZVOJE SOCIÁLNÍ SLUŽEB V MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTU 9](#_Toc73346732)

[13. Finanční analýza 10](#_Toc73346733)

[14. ZPŮSOB STANOVENÍ ROZPOČTOVÝCH CEN 12](#_Toc73346734)

[15. Analýza a řízení rizik 15](#_Toc73346735)

[16. Vliv projektu na horizontální kritéria 16](#_Toc73346736)

[17. Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu 16](#_Toc73346737)

# ÚVODNÍ INFORMACE – Zpracovatel studie Proveditelnosti či její části

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele Studie proveditelnosti |  |
| Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty |  |
| Datum vypracování |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne) |  |
| Název projektu |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Charakteristika projektu a jeho soulad s programem** | **Žadatel vyplní způsob naplnění uvedeného bodu** |
| **Místo realizace projektu** | Adresa realizace projektu |
| **Cílové skupiny projektu.** | Popište každou cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu ke každému druhu sociální služby, u kombinace různých druhů služeb a různých cílových skupin vyspecifikujte jednotlivé kategorie tak, aby současně tento popis odpovídal nastavení indikátoru 67510 pro jednotlivé druhy sociálních služeb, které jsou předmětem realizace. |
| **Soulad s povinným materiálně-technickým standardem MPSV pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou určený pro výzvu IROP č. 101** | Popište, jak projekt bude materiálně-technický standard splňovat, a to po celou dobu udržitelnosti.  Doplňte detailní popis jednotlivých parametrů materiálně-technického standardu. |
| **Popis synergických nebo komplementárních vazeb.** | Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu z IROP. |
| **Cíle a výsledky projektu** | Popište cíle a výsledky projektu a jejich příspěvek k naplňování strategického cíle 6.1 REACT-EU. |
| **Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016 - 2025** | Uveďte ustanovení Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016 - 2025, na které je projekt, předložený do IROP, navázán. |
| **Popis poskytovaných služeb a jejich vazba na zákon o sociálních službách** | Vyberte poskytované služby z výčtu v kapitole 2.2 Specifických pravidel, popište detailně poskytované služby dle zákona o sociálních službách. |
| **Souhlasné stanovisko** | Uveďte, zda přikládáte souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb; případně Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016 – 2025 (zde pouze u sociálních služeb s nadregionální nebo celostátní působností, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). |
| **Seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace** | Uveďte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby, identifikace pověřovacího aktu[[1]](#footnote-1), doba trvání pověření. |

# Podrobný popis projektu

* Výchozí stav – popis výchozí situace, popis problému, který má realizace projektu vyřešit.
* Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
* Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
  + Přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace;
  + popis realizace hlavních aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel;
  + popis realizace vedlejších aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel;
  + popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu;
  + konečný stav – podrobný popis po realizaci projektu.
* Časový harmonogram realizace podle etap (musí být v souladu s harmonogramem projektu v MS2014+):
  + časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost;
  + hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
* Identifikace dopadů projektu:
  + výčet a popis všech negativních dopadů realizace a provozu projektu;
  + návrhy na eliminaci negativních dopadů, pokud existují.
* Pokud existují, popis vazeb na předchozí a navazující projekty a záměry.
* Návaznost projektu na další aktivity žadatele.

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

* Zdůvodnění realizace záměru
* Popište, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke zkvalitnění poskytované péče, zajištění nových potřebných kapacit nebo vybavení novými technologiemi.
* Popište, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke snížení energetické náročnosti.
* Definice oblastí, které bude projekt řešit a důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19.
* Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu.
* Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na cílové skupiny a jejich kvantifikace, pokud lze dopady vyčíslit.
* Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace investic:
  + zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě, druhu sociální služby a cílovým skupinám sociální služby;
  + zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav;
  + zdůvodnění potřebnosti vybudování či úpravy objektů technického zázemí;
  + zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí;
  + zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb.
* Posun v řešené problematice po úspěšném ukončení projektu.
* Pokud je relevantní, popis inovativnosti projektu.
* Zdroje (dokumenty či analýzy), které dokládají potřebnost projektu.

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

* Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné, realizační, provozní).

# Technické a technologické řešení projektu

* Technické a technologické aspekty projektu:
* zvolená technologie;
* technické parametry jednotlivých zařízení, popis kritéria přijatelnosti pro SC 6.1 (REACT-EU) v oblasti energetické náročnosti budovy:
  1. v případě změny dokončené budovy[[2]](#footnote-2):

• Primární energie z neobnovitelných zdrojů dosáhne hodnoty ≤0,8 x referenční hodnoty primární energie z neobnovitelných zdrojů pro změnu dokončené budovy

• Minimální úspora dodané energie alespoň 30 % (stanoveno rozdílem ze dvou PENB)

• Průměrný součinitel prostupu tepla Uem ≤ 0,85 x Uem,R (referenční hodnoty pro větší změny dokončených budov)

• Zajištěna trvalá koncentrace CO2 ≤ 1500 ppm v obytných a pobytových místnostech v souladu s pravidlem správné praxe HK ČR r.č. HKCR/4/17/01 ze dne 16. 8. 2017, TPW 170 01

• Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa n50 ≤ 1,50 h-1

• Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období θai,max ≤ θai,max,RQ

* 1. v případě změny dokončené památkově chráněné budovy:

• Minimální úspora dodané energie alespoň 30 % (stanoveno rozdílem ze dvou PENB)

• Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora U ≤ 0,90 x Urec (referenční hodnoty pro větší změny dokončených budov)

• Zajištěna trvalá koncentrace CO2 ≤ 1500 ppm v obytných a pobytových místnostech v souladu s pravidlem správné praxe HK ČR r.č. HKCR/4/17/01 ze dne 16. 8. 2017, TPW 170 01

• Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období θai,max ≤ θai,max,RQ

Toto kritérium se vztahuje na budovy uvedené v zákoně č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jako kulturní památka nebo budovy, které nejsou kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (dále jen „památkově chráněné budovy“).

Předpokladem pro aplikaci tohoto kritéria je závazné stanovisko orgánu památkové péče omezujícího rozsah renovace a nemožnost dosažení kritéria pro nepamátkově chráněné objekty.

* 1. V případě výstavby nové budovy budou splněny požadavky na budovu s téměř nulovou spotřebou od 1. ledna 2022 podle vyhlášky č. 264/2020 Sb. a dále následující parametry:

• Zajištěna trvalá koncentrace CO2 ≤ 1500 ppm v obytných a pobytových místnostech v souladu s pravidlem správné praxe HK ČR r.č. HKCR/4/17/01 ze dne 16. 8. 2017, TPW 170 01

• Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa n50 ≤ 1,0 h-1

• Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období θai,max ≤ θai,max,RQ

* 1. V případě nákupu vozidel pro sociální služby se bude jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo o vozidla na konvenční paliva (benzín/diesel) splňující emisní limit 95 g CO2/km.
* výhody a nevýhody předpokládaných řešení;
* technická rizika;
* potřebné energetické a materiálové toky;
* údaje o životnosti jednotlivých zařízení;
* nároky na údržbu a nákladnost oprav;
* identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu.

# Dlouhodobý majetek

* Dlouhodobý investiční majetek, včetně uvedení vlastnického práva k němu, vstupující do projektu:
  + majetek movitý;
  + majetek nemovitý;
  + majetek nehmotný,
* Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
  + investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek;
  + reinvestice;
  + předpokládaná pořizovací hodnota majetku;
  + výdaje na pořízení majetku;
  + životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty;
  + převod, zápůjčka majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám, předpokládané termíny změn vlastnictví;
  + pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

# Výstupy projektu

* Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  + výstupy projektu;
  + průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů.

Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh a forma služby, pro které zázemí vzniká, nové místo poskytování služby (adresa), kapacita služby v daném místě, u pobytových služeb rozdělení kapacity do jednotlivých domácností, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby do jednotlivých místností, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.

* Indikátory:
  + stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů;
  + popis indikátorů a metody jejich měření;
  + vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** | **Způsob výpočtu hodnot indikátoru** |
| **6 75 10** | **Kapacita služeb a sociální práce** |  |  |  |
| **5 54 01** | **Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci** |  |  |  |
| **5 54 02** | **Počet poskytovaných druhů sociálních služeb** |  |  |  |
| **3 23 00** | **Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů** |  |  |  |

# Připravenost projektu k realizaci

* Technická připravenost:
  + majetkoprávní vztahy;
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních;
  + dokumentace k programovým aktivitám;
  + výsledky procesu EIA, stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení o umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní - popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci
* Organizační připravenost:
  + organizační model pro přípravu projektu;
  + organizační model pro realizaci projektu;
  + organizační model pro provozní fázi projektu;
  + využití nakupovaných služeb;
  + provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace;
  + partneři projektu a jejich role v přípravné, realizační a provozní fázi.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

# ANALÝZA ROZVOJE SOCIÁLNÍ SLUŽEB V MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTU

* + Analýza dostupných sociálních služeb v regionu, kde jsou plánovány služby uváděné v projektu.
  + Zdůvodnění, proč není možné tyto služby využít.
  + Zdůvodnění výběru místa pro vznik služeb uváděných v projektu (z pohledu kapacit, návaznosti na další veřejné služby, poptávky v dané lokalitě apod.).
  + Cílový stav v oblasti sociálních služeb po realizaci projektu.
  + Specifikace služeb, poskytovaných v provozní fázi.
  + Cílové skupiny, na které jsou sociální služby zaměřené.
  + Komunikační cesty, použité pro nabídku sociálních služeb.

# Finanční analýza[[3]](#footnote-3)

* Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
* Podrobný položkový rozpočet projektu. U každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 2.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
  + Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

Vzor položkového rozpočtu projektu

Pozn.: Tabulka položkového rozpočtu způsobilých výdajů projektu může být zpracována samostatně mimo kapitolu 12 studie proveditelnosti.

* Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po kalendářních letech:
  + dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu;
  + rozpočty v jednotlivých etapách projektu.
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
  + provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

Určení poměru financování mezi kategorie zásahu (intervencí)

* Ve výzvě č. 101 jsou použity následující dvě kategorie zásahu:
  + 013 Energeticky účinná renovace veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření;
  + 055 Jiná sociální infrastruktura přispívající k regionálnímu a místnímu rozvoji.
* V tomto smyslu je nutné, aby žadatel rozdělil plánované výdaje na projekt mezi tyto dvě kategorie zásahu, přičemž platí, že do kategorie zásahu 013 patří následující způsobilé výdaje projektu (i viz kapitola 2.6 Specifických pravidel); všechny ostatní výdaje spadají do kategorie 055:

|  |
| --- |
| * zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot); * výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří); * výměna střešní krytiny; * instalace prvků stínění; * renovace lodžií, výměna a renovace balkonů, demontáž a zpětná montáž zavěšených balkonů; * sanace statických poruch; * sanace zdiva; * sanace hydroizolace; * zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí; * přesuny sutě a vybouraných hmot; * odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi); * opatření na sanaci azbestových konstrukcí; * instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla; * výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie nebo zemní plyn; * instalace nového hlavního zdroje tepla (plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla); * instalace solárních termických kolektorů; * instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení; * instalace akumulační nádrže; * výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů; * pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;   pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií. |

* Procentuální rozdělení mezi tyto dvě kategorie žadatel uvede při vyplňování žádosti v systému ISKP+ (viz Příloha 1 Specifických pravidel).
* Žadatel podrobně popíše, jakým způsobem a jakými položkami rozpočtu došel k rozdělení mezi oba kódy zásahu.
* Žadatel je zároveň toto rozdělení povinen uvést do následující tabulky, která bude v souladu s rozpočtem projektu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč – 100 %) | Z toho kód zásahu 013 (%) | Z toho kód zásahu 055 (%) |
|  |  |  |

# **ZPŮSOB STANOVENÍ ROZPOČTOVÝCH CEN**

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
2. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 9 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 2.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

1. **Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně je popíše v této části Studie proveditelnosti.
* Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  + uváděná cenová úroveň je stále aktuální;
  + nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
* Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  + na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
  + na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
  + na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
    - žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
  + na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem, za předpokladu, že
    - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.);
  + doložením expertního posudku.
* Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel v tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:



1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky**

* Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
* Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
* Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Analýza a řízení rizik

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | **Závažnost rizika**  **(1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)** | **Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)** | **Předcházení/eliminace rizika** |
| **Technická rizika** | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Nedostatečná koordinace stavebních prací |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu realizace |  |  |  |
| Živelné pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu |  |  |  |
| Riziko podvodu a korupčního jednání |  |  |  |
| **Právní rizika** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek IROP |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích |  |  |  |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení monitorovacích indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |

# Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
* podpora rovnosti mezi muži a ženami,
* udržitelný rozvoj.

Žadatel popíše neutrální vliv projektu na životní prostředí a rovnost mezi muži a ženami a kladný vliv na rovné příležitosti a nediskriminace  v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel.

# Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu

* Zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
* Zajištění financování – popis zajištění financování v udržitelnosti.

1. V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozdělení projektů na nové budovy a změny dokončených budov se posuzuje podle § 6, odst. 3 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu. [↑](#footnote-ref-3)